

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดน่าน
รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เผยแพร่ผ่านช่องทาง “เว็บไซต์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์”	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	เอกสารแนบที่ ๑

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผศ.ดร. ใจพล.....
 (ผศ. ดร. ใจพล)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... อ. ใจพล.....
 (นางอัญชรินทร์ กลิ่นศิริ)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดน่าน

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์

เอกสารแนบที่ ๑



สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดน่าน

หน้าแรก / เกี่ยวกับสำนักงาน / ข่าวสาร / ดาวนิโหลดฟอร์ม / ติดต่อเรา / ITA



ศูนย์ข้อมูลทางสังคมฯ

ค้นหาข้อมูลในเวบไซต์...

งดรับ

งดให้

NO



Gift Policy

“ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เชื่อถือได้”

